



Comune di Truccazzano

Città Metropolitana di Milano

Via Scotti, 50 - cap 20060 - Tel. 02 9599771 - fax 02 95997745

C.F. 83502350156 - P.IVA 05043880151 - P.E.C.: comune.truccazzano.mi@legalmail.it

sito: www.comune.truccazzano.mi.it

RICHIESTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato a _____ prov. _____ il ____/____/____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ prov _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

CELL. _____ tel. _____ FAX _____

e-mail _____ PEC _____

nella sua qualità di _____ in nome e per conto di _____

barrare voce corrispondente

| 1 | Ditta, Azienda, Impresa, Società | 2 | Ente, Associazione, Gruppo spontaneo non aventi finalità di lucro dediti a volontariato sociale (allegare copia Statuto e delibera di composizione Consiglio) | 3 | ONLUS nr. iscrizione Albo _____ | 4 | ente religioso | 5 | partito politico, Sindacato, Comitato | 6 | altro _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ nr. _____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tel. _____ fax _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 20/23 del codice della Strada e suo Reg. di Esecuzione (D. Lgs. 285/92 – D.P.R. 795/92)

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE CON

- ponteggi – trabattelli – scale mezzi d'opera piattaforme – etc. automezzi di servizio
 gazebo – ombrelloni banchetti – tavoli – sedie beni e cose diversi quali...
 altro

PER IL SEGUENTE MOTIVO

lavori edili / stradali estremi titolo abilitativo nr. _____ del _____

|__|__| campagna di sensibilizzazione sul tema _____

|__|__| raccolta firme sul tema _____

|__|__| raccolta fondi con seguenti finalità _____

(allegare copia statuto e delibera di approvazione – in mancanza produrre autocertificazione)

|__|__| campagna pubblicitaria dei seguenti prodotti _____

(allegare catalogo prodotti e/o descrizione)

|__|__| propaganda non a scopo di lucro (Associazioni, enti, partiti; etc.)

| ___ | vendita e/o somministrazione su aree pubbliche (allegare autorizzazione SUAP / uff. Commercio)

| ___ | manifestazioni, trattenimenti, spettacoli, esercizio di mestieri arti e/o professioni

(allegare comunicazione e/o autorizzazione R.D. 773/31 TULPS del SUAP / uff. Commercio)

| ___ | trasloco | ___ | taglio del verde | ___ | altro _____

IL SUOLO PUBBLICO (O AS USO PUBBLICO)

di dimensioni: ml _____ x ml _____ (x h _____) tot. Mq _____

1) in Via/ Piazza _____ nr: _____

(indicare ubicazione precisa su piantina da allegare con 2 fotografie dell'area)

dal _____ / _____ / _____ (inizio h. ____:____) al _____ / _____ / _____ (fine h. ____:____)

2) in Via/ Piazza _____ nr: _____

(l'esatta ubicazione deve essere riportata in elaborato grafico da allegare corredato da 2 fotografie)

dal _____ / _____ / _____ (inizio h. ____:____) al _____ / _____ / _____ (fine h. ____:____)

3) in Via/ Piazza _____ nr: _____

(l'esatta ubicazione deve essere riportata in elaborato grafico da allegare corredato da 2 fotografie)

dal _____ / _____ / _____ (inizio h. ____:____) al _____ / _____ / _____ (fine h. ____:____)

4) in Via/ Piazza _____ nr: _____

(l'esatta ubicazione deve essere riportata in elaborato grafico da allegare corredato da 2 fotografie)

dal _____ / _____ / _____ (inizio h. ____:____) al _____ / _____ / _____ (fine h. ____:____)

E A TAL FINE DICHIARA

A) l'occupazione richiesta | ___ | comporta (allega ordinanza modifica viabilità) | ___ | non comporta modifica temporanea della circolazione stradale e/o pedonale;

B) per la posa di ponteggi | ___ | si garantisce | ___ | non si garantisce (allega ordinanza modifica viabilità) per il passaggio dei pedoni in sicurezza sotto al ponteggio;

C) visto lo stato dei luoghi, ritiene la sede dell'occupazione idonea e adeguata allo scopo per cui è richiesta;

D) l'eventuale movimentazione dei mezzi di lavoro e/o di servizio ovvero lo svolgimento dell'attività cui è richiesta l'area pubblica non eccederà in alcun modo la porzione prevista (spazio aereo compreso) ed essa sarà debitamente segnalata a cure e spese dello scrivente ai sensi del D. Lgs 285/92 Nuovo Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione;

E) l'area in parola verrà allestita in condizioni di sicurezza per tutti gli utenti della strada e verrà utilizzata nel rispetto di tutte le norme che regolano lo svolgimento dell'attività per cui è richiesta l'occupazione; contestualmente, solleva il Comune da ogni e qualunque responsabilità per danni derivanti a terzi a seguito dell'utilizzo;

F) si impegna a garantire il regolare ripristino delle condizioni esistenti prima dell'occupazione eventualmente versando, se richiesto, idonea cauzione e producendo, in caso di attività che possono mettere a rischio la sicurezza degli utenti, polizza di copertura assicurativa per danni derivanti a terzi;

ALLEGA

I seguenti documenti (barrare il caso di interesse) in duplice copia:

1. **Planimetria** in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con esatta individuazione dello spazio da occupare in alternativa 2 fotografie (panoramica e di dettaglio) recanti l'ubicazione esatta di dove si richiede l'occupazione (eventualmente scaricabili da google maps);
2. **Elaborato grafico** di progetto quotato riportante il posizionamento, la realizzazione e le distanze da: carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale secondo i disposti del regolamento di esecuzione del codice della strada (obbligatorio in caso di modificazione della viabilità stradale);
3. **Autorizzazione da parte di terzi** per l'occupazione, ove necessaria;
4. **Ordinanza della Polizia Locale** laddove l'occupazione comporti la modificazione della ordinaria circolazione veicolare o pedonale (da richiedersi 30 giorni prima dell'occupazione);
5. **Comunicazione o autorizzazione del SUAP / Ufficio Commercio** del Comune di Bellinzago Lombardo per lo svolgimento di manifestazioni, eventi, trattenimenti e/o spettacoli pubblici, di qualunque entità nonché di attività somministrazione alimenti e bevande anche occasionale, attività di vendita su aree pubbliche, esercizio di mestieri, arti e/o professioni, etc., ai sensi delle normative vigenti in materia di commercio e Polizia Amministrativa. In caso di manifestazioni / trattenimenti si allega anche il programma di svolgimento dell'evento;

6. **Titolo abilitativo** presentato o rilasciato dal Settore Gestionale del Territorio per lo svolgimento di **lavori edili / stradali**. Si allega inoltre l'elenco dei mezzi d'opera impiegati con indicazione della massa a pieno carico ai fini delle valutazioni di impatto sul suolo in talune zone del territorio;
7. sommaria descrizione del tema in caso di campagna di sensibilizzazione e attività **raccolta firme**;
8. copia statuto e relativa delibera di approvazione dell'Associazione / ente in caso di occupazione finalizzata ad effettuare campagna **pubblicitaria fondi**;
9. **Catalogo** o breve descrizione dei prodotti proposti in caso di occupazione finalizzata ad **effettuare campagna pubblicitaria**;
10. n. 1 marca da bollo da 16,00 euro (da allegare alla presente richiesta).

N.B.: il rilascio della concessione temporanea di suolo è subordinato, nei casi previsti, al pagamento della Tassa occupazione suolo pubblico.

Il ritiro della concessione può avvenire con delega.

Data _____

Firma _____

Tel. _____ cell. _____ email _____

Acconsento a ricevere comunicazione istituzionali via S.M.S. si no

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003: i dati riportati nella presente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.